

CALENDARIO

1ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 18 Gennaio 2011 al 24 Marzo 2011
 2ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 12 Aprile 2011 al 21 Giugno 2011

DURATA:
 40 ore

ORARI:
 18.30 - 20.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37- Rimini

DOCENTE:
 Madrelingua

DESTINATARI:
 Chiunque intenda apprendere la lingua inglese

Quote Associati:
 1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
 1 partecipante € 420,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso vuole trasmettere ai partecipanti le capacità di dialogo di scrittura e di lettura utili per una gestione della comunicazione di base della lingua inglese.

PROGRAMMA DI CONTENUTO SPECIFICO: Saluti, presentazioni - Chiedere e dare informazioni personali, (aspetto fisico, carattere, lavoro, interesse, tempo libero) - Date, ore, quantità, prezzi - Esprimere possibilità e capacità e preferenze - Esprimere intenzioni futuri - Viaggiare all'estero, prenotazione, aeroporto, ristoranti.

PROGRAMMA DI CONTENUTO GRAMMATICALE: Tempo presente semplice e progressivo - Nomi plurali - Aggettivi e comparativi/superlativi - Verbi modali - Preposizioni di luogo e tempo e avverbi - Espressioni di quantità, numeri cardinali.

INGLESE livello INTERMEDIO

CALENDARIO

1ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 18 Gennaio 2011 al 24 Marzo 2011
 2ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 12 Aprile 2011 al 21 Giugno 2011

DURATA:
 40 ore

ORARI:
 20.30 -22.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37- Rimini

DOCENTE:
 Madrelingua

DESTINATARI:
 Il corso è rivolto a coloro che intendono migliorare le proprie competenze e perfezionare il proprio bagaglio linguistico in modo da essere preparati nei contesti lavorativi esteri.

Quote Associati:
 1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
 1 partecipante € 420,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso intende consolidare e approfondire le funzioni comunicative di base e fare acquisire un linguaggio più ricco e articolato. Intende, inoltre, rafforzare la capacità di comprensione di conversazioni e testi scritti, consentendo ai partecipanti di avere un lessico più variegato

PROGRAMMA

Il simple past e il present perfect - Esprimere preoccupazione e dubbi - Il present perfect progressive - Esprimere possibilità e probabilità - I modelli usati per dare consigli - Esprimere opinioni - Verbi di apparenza - Avverbi di causa e di effetto - Le forme comparative superlative - La combinazione giusta - Richiesta di chiarimenti - Il past progressive con verbi che non denotano azione - Le affermazioni ipotetiche - Periodi condizionali irreali nel presente e nel futuro - Il past perfect

INGLESE COMMERCIALE

CALENDARIO

1ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni lunedì e mercoledì
 Dal 17 Gennaio 2011 al 23 Marzo 2011
 2ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni lunedì e mercoledì
 Dal 02 Maggio 2011 al 06 Luglio 2011

DURATA:
 40 ore

ORARI:
 18.30 - 20.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37- Rimini

DOCENTE:
 Madrelingua

DESTINATARI:
 Personale d'ufficio (Si richiede almeno una minima conoscenza di base della lingua inglese)
 Il corso non è adatto a principianti assoluti
 Ai partecipanti verrà chiesto di compilare un questionario individuale attraverso il quale saranno raccolte tutte le informazioni utili per creare dei buoni gruppi di studio.

Quote Associati:
 1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
 1 partecipante € 420,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti maggiore competenza relazionale nella lingua inglese, rafforzando la propria abilità comunicativa con partner esteri.

PROGRAMMA

Revisione delle strutture di base della lingua inglese.
 Introduzione di argomenti grammaticali post-elementari/pre-intermedi.
 Sviluppo delle seguenti abilità, funzioni e competenze: esprimere opinioni
 Discutere di vantaggi e svantaggi
 Redigere una lettera
 Semplici contatti telefonici
 Dimensioni, misure, materiali, taglie e caratteristiche di prodotti vari
 Prezzi e prodotti
 Lettere commerciali
 Conversazioni telefoniche
 Documenti commerciali
 Promuovere un prodotto
 Rispondere ad una lettera di richiesta
 Richieste di pagamento
 Gestione del reclamo

INGLESE FULL IMMERSION

CALENDARIO

5 incontri di 3 ore per una settimana

Dal 04 all'08 Aprile 2011

DURATA:

15 ore

ORARI:

18.30 - 21.30

SEDE:

Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37- Rimini

DOCENTE:

Madrelingua

DESTINATARI:

E' rivolto a chiunque desideri mettere in pratica e approfondire la lingua in situazioni reali e stimolanti e che per esigenze personali o di lavoro deve affrontare un percorso breve, intenso ed efficace.

Il livello degli allievi dovrà essere intermedio ed ogni incontro tratterà un argomento diverso

Quote Associati:

1 partecipante € 180,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati

1 partecipante € 250,00 + IVA al 20%

PROGRAMMA

LUNEDI' - INGLESE COMMERCIALE:

Esprimere opinioni - discutere di vantaggi e svantaggi - prezzi e prodotti - conversazioni telefoniche - semplici lettere commerciali - rispondere ad una lettera di richiesta - richieste di pagamento - gestione del reclamo - Strutture di base e del livello pre-intermedio della lingua inglese - Introduzione di argomenti grammaticali del livello intermedio.

MARTEDI' - INGLESE PER VIAGGIARE:

In aereo e in aeroporto - Mezzi di trasporto e noleggio auto - Usare i mezzi pubblici, chiedere indicazioni e riuscire a fornirle - Prendere appunti - Scegliere e prenotare un albergo - Check in - Richiedere il conto e forme di pagamento.

MERCOLEDI' - ACQUISTI E SHOPPING:

Decisione, contrattazione e pagamento - Prodotti alimentari e casalinghi.

GIOVEDI' - AL CINEMA:

Visione di un film in lingua inglese - Commentare ed esprimere opinioni - Esporre il tema trattato - Esprimere opinioni riguardo agli interpreti del film - Esprimere accordo e disaccordo - Descrivere le scene del film e luoghi - Descrizione dei personaggi del film ed uso degli aggettivi: aspetti fisici, caratteriali e abiti indossati - Revisione dei tempi verbali

VENERDI' - AL RISTORANTE:

In Pizzeria o al Pub - Scegliere un ristorante - Prenotare un tavolo - Il coperto e l'apparecchiatura - Fare l'ordinazione - I pasti principali - Aperitivi e antipasti - Alimenti e bevande - Cambio di ordinazione, commenti e reclami - Chiedere il conto, controllarlo e pagarlo.

FRANCESE livello BASE

CALENDARIO

20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì

Dal 18 Gennaio 2011 al 24 Marzo 2011

DURATA:

40 ore

ORARI:

18.00 - 20.00

SEDE:

Assoform Rimini, Via IV Novembre n.37 -RIMINI

DOCENTE:

Madrelingua

DESTINATARI:

Chiunque intenda apprendere la lingua francese

Quote Associati:

1 partecipante € 320,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati

1 partecipante € 460,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso vuole trasmettere ai partecipanti le capacità di dialogo di scrittura e di lettura utili per una gestione della comunicazione di base della lingua francese.

PROGRAMMA di GRAMMATICA

Articoli; preposizioni articolate, verbo "Etre" e "Avoir", verbi del 1° gruppo, il presente indicativo, la forma negativa, il passato prossimo, i pronomi personali soggetto, aggettivi di nazionalità, i numeri cardinali, il genere dei sostantivi, gli aggettivi possessivi, c'est, "Ce sont", faire, le varie forme interrogative, aggettivi dimostrativi, il y a, preposizioni e avverbi di luogo, il futuro prossimo, il futuro dell'indicativo.

Au/du, verbi regolari e irregolari, posizione dell'avverbio e dell'aggettivo, pronomi personali di complemento, avverbi di tempo, l'imperfetto indicativo.

Ascolto: Ascolto di conversazioni, letture di testi e canzoni in lingua francese registrate.

Conversazione: Dialoghi di gruppo: dare indicazioni o istruzioni presentarsi salutare interagire socialmente con espressioni idiomatiche pertinenti, ordinare da mangiare esprimere gusti descrivere sè e gli altri.

SPAGNOLO COMMERCIALE

CALENDARIO

1ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni lunedì e mercoledì

Dal 17 Gennaio 2011 al 23 Marzo 2011

2ª edizione - 20 incontri di 2 ore ogni lunedì e mercoledì

Dal 02 Maggio 2011 al 06 Luglio 2011

DURATA:

40 ore

ORARI:

20.30 - 22.30

SEDE:

Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 -RIMINI

DOCENTE:

Madrelingua

DESTINATARI:

Coloro che hanno maturato un livello pre-intermedio.

Quote Associati:

1 partecipante € 320,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati

1 partecipante € 460,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti maggiore competenza relazionale nella lingua spagnola, rafforzando la propria abilità comunicativa con partner esteri.

PROGRAMMA

Numeri, statistiche, cifre, prezzi e valute - Conversazioni telefoniche: rispondere, iniziare e chiudere una telefonata, confermare e disdire impegni di lavoro, lasciare messaggi, prendere appunti, gestione ordini e spedizione merce;

Corrispondenza commerciale - Invio e-mail - Organizzazione spedizione merce, reclami e servizio cliente post-vendita - Professioni, ruoli e responsabilità all'interno dell'azienda - Condizioni di lavoro.

CALENDARIO
5 incontri di 3 ore per una settimana
Dall'11 al 15 Aprile 2011

DURATA:
15 ore

ORARI:
18.30 - 21.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 -Rimini

DOCENTE:
Madrelingua

DESTINATARI:
Chiunque desideri mettere in pratica e approfondire la lingua in situazioni reali e stimolanti.
Il livello degli allievi dovrà essere intermedio

Quote Associati:
1 partecipante € 180,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
1 partecipante € 250,00 + IVA al 20%

PROGRAMMA

LUNEDI' - SPAGNOLO COMMERCIALE

Revisione delle strutture di base e del livello pre-intermedio della lingua spagnola - Introduzione di argomenti grammaticali del livello intermedio.

Esprimere opinioni - prezzi e prodotti - conversazioni telefoniche - lettere commerciali - rispondere ad una lettera di richiesta - richieste di pagamento - gestione reclami.

MARTEDI' - SPAGNOLO PER VIAGGIARE

In aereo e in aeroporto - Mezzi di trasporto e noleggio auto - Usare i mezzi pubblici, chiedere indicazioni e riuscire a fornirle - Prendere appunti - Scegliere e prenotare un albergo - Check in - Richiesta servizi - Richiedere il conto e forme di pagamento - Chiedere informazioni e visitare luoghi, monumenti e musei.

MERCOLEDI' - ACQUISTI E SHOPPING:

Decisione, contrattazione e pagamento - Esprimere opinioni - Prodotti alimentari e casalinghi.

GIOVEDI' - AL CINEMA:

Visione di un film in lingua spagnola - Descrivere le scene del film e luoghi - Descrizione dei personaggi del film ed uso degli aggettivi: aspetti fisici, caratteriali e abiti indossati - Revisione dei tempi verbali.

VENERDI' - AL RISTORANTE:

In Pizzeria o al Pub - Scegliere un ristorante - Prenotare un tavolo - Il coperto e l'apparecchiatura - Fare l'ordinazione - I pasti principali - Aperitivi e antipasti - Alimenti e bevande - Cambio di ordinazione, commenti e reclami - Chiedere il conto, controllarlo e pagarlo.

Corso Base di ITALIANO PER STRANIERI

CALENDARIO
20 incontri di 2 ore ogni martedì e giovedì
Dal 5 Aprile 2011 al 14 Giugno 2011

DURATA:
40 ore

ORARI:
16.30-18.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - Rimini

DOCENTE:
Madrelingua

DESTINATARI:
I partecipanti sono soggetti extracomunitari, disoccupati in cerca di prima o nuova occupazione o occupati, in possesso di regolare permesso di soggiorno.

Quote Associati:
1 partecipante € 320,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
1 partecipante € 460,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso si propone di:

- Favorire l'inserimento lavorativo di individui extracomunitari attraverso il potenziamento delle capacità linguistiche di base, sostenendone l'inserimento sociale e lavorativo;
- Rendere i partecipanti in grado di confrontarsi con maggiore sicurezza e padronanza nelle relazioni personali e lavorative, offrendo loro un'alfabetizzazione utile a sostenere un confronto in lingua italiana;
- Rispondere alle esigenze del mercato economico locale, offrendo alle imprese la possibilità di coinvolgere personale extracomunitario con capacità basilari di lingua e scrittura italiana
- Favorire l'integrazione tra soggetti extracomunitari ed imprese nel tessuto provinciale

PROGRAMMA

Il corso consentirà ai partecipanti, soggetti extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, di acquisire un bagaglio di competenze in grado di favorirne l'inserimento nel mercato del lavoro. Infatti la formazione doterà i partecipanti degli strumenti linguistici di base per agevolarne l'inserimento in un contesto lavorativo e sociale.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di:

- esprimersi in lingua italiana;
- sostenere un colloquio di lavoro in lingua italiana;
- saper leggere ed interpretare un contratto di lavoro;
- sapere scrivere un documento in lingua italiana.

L'attività formativa risponde inoltre trasversalmente alle esigenze del sistema economico locale fornendo alle imprese l'opportunità di avvalersi di personale con una preparazione linguistica di base, adeguatamente preparato all'inserimento all'interno di un gruppo di lavoro e con una migliore propensione ai rapporti interpersonali.