

CALENDARIO
6 incontri di 2 1/2 ore ogni lunedì e mercoledì
 dal 24 Gennaio 2011 al 9 Febbraio 2011

DURATA:
 15 ore

ORARI:
 18.30 – 21.00

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Persone interessate ad introdursi nel mondo dell'informatica-utente

Quote Associati:
 1 partecipante € 160,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
 1 partecipante € 250,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di portare il corsista all' utilizzo avanzato degli applicativi Microsoft.

PROGRAMMA

- Come è fatto un computer: elementi di base di hardware.
- Avviare e spegnere il computer; il processo di avvio.
- Il software: cos'è il sistema operativo e a cosa serve?
- I programmi. Come si installa e disinstalla un programma.
- Le risorse del computer: la memoria (RAM), la memoria virtuale ed il disco rigido.
- Salvare, copiare cancellare files.
- Internet: di che si tratta? Navigare e cercare informazioni.
- Scrivere con il computer, usare Office e Open Office.
- Stampare e configurare stampanti.
- Fare i calcoli con il computer: Excel.
- La posta elettronica: come crearsi un account e come configurarlo. Virus e antivirus. Connessioni ADSL. Di che si tratta e come si valutano le offerte.

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti € 22,50

MICROSOFT OFFICE Base

CALENDARIO
15 incontri di 3 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 25 Gennaio 2011 al 15 Marzo 2011

DURATA:
 45 ore

ORARI:
 18.30 - 21.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Persone interessate ad introdursi nel mondo dell'informatica-utente

Quote Associati:
 1 partecipante € 400,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
 1 partecipante € 600,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso vuole fornire le nozioni di base di un percorso di alfabetizzazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I sistemi informatici verranno introdotti come strumenti integrati di elaborazione e di trasmissione dell'informazione per evidenziare la convergenza delle tecnologie dell'informazione e delle tecnologie della comunicazione. A tal scopo vengono sviluppati parallelamente i temi dell'elaborazione e della trasmissione dell'informazione, prendendo a paradigma di sistema informatico il personal computer connesso a una rete locale e a Internet.

PROGRAMMA

- Modulo 1: Editor di testi. Argomento di questo modulo sarà l'utilizzo del software **Microsoft Word** – 12 ore
- Modulo 2: Foglio di calcolo. Argomento di questo modulo sarà l'utilizzo del software **Microsoft Excel** - 15 ore
- Modulo 3: Strumenti di presentazione. Argomento di questo modulo sarà il software **Microsoft Power Point** – 3 ore
- Modulo 4: Database. Argomento di questo modulo sarà il software **Microsoft Access** – 15 ore

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti € 22,50

MICROSOFT WORD livello BASE

CALENDARIO
4 incontri di 3 ore ogni martedì e giovedì
 Dal 25 Gennaio al 3 Febbraio 2011

DURATA:
 12 ore

ORARI:
 18.30 - 21.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Destinato a chi utilizza Word in modo semplice, ma vorrebbe cominciare ad approfondirne le potenzialità

Quote Associati:
 1 partecipante € 190,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
 1 partecipante € 280,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Acquisire padronanza degli elementi fondamentali della videoscrittura con Word, per redigere rapidamente documenti personalizzati di buona qualità ed esteticamente curati e saper usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

PROGRAMMA

Concetti di base:

- Il programma Microsoft Word e gli elaboratori di testi.
- Il concetto di pagina virtuale.

Formattazione del testo e visualizzazioni:

- I pulsanti della barra di formattazione.
- Modalità di visualizzazione: normale, layout di stampa.
- Inserimento dei grafici e proprietà degli stessi.

Inserimento di oggetti:

- Inserimento di elementi aggiuntivi nel testo.
- Inserimento e utilizzo delle tabelle.

Corso valido per la preparazione al **Modulo AM1 ECDL advanced**

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti € 22,50

MICROSOFT EXCEL livello BASE

CALENDARIO

5 incontri da 3 ore ogni martedì e giovedì
Dall'8 al 22 Febbraio 2011

DURATA:
15 ore

ORARI:
18.30 - 21.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Esperti del settore

DESTINATARI:
Destinato a chi utilizza Excel in modo semplice, ma vorrebbe cominciare ad approfondirne le potenzialità

Quote Associati:
1 partecipante € 200,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Acquisire padronanza degli elementi fondamentali dell'utilizzo dei fogli elettronici con Excel, per gestire serie di dati numerici (costi, budget, entrate e uscite), con impostazione di tabelle ed esecuzione di calcoli semplici con gradevole presentazione estetica.

PROGRAMMA

Concetti e funzioni di base:

- Gestione, inserimento, copia di fogli di lavoro.
- Formattazione delle celle (carattere, sfondo, bordi, allineamento, formati numerici, formati numerici personalizzati, esclusi formati data).
- Nozione di parametro di una funzione.
- Copia di una formula in un'altra cella (copia/incolla, trascinamento)

La gestione dei dati/funzioni statistiche:

- Ordinamento dei dati.
- Utilizzo del modulo di inserimento dati.

Utilizzo dei grafici e delle immagini:

- Utilizzo dei diversi tipi di grafico.
- La differenza tra dati ed etichette.
- Proprietà degli elementi costitutivi del grafico (area del grafico, area del tracciato, assi, titolo, etichette, ecc.).
- Formattazione dei diversi elementi del grafico.

Corso valido per la preparazione al Modulo AM2 ECDL advanced

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti € 22,50

MICROSOFT POWER POINT livello BASE

CALENDARIO

4 incontri da 2 ore ogni mercoledì
Dal 2 al 23 Marzo 2011

DURATA:
8 ore

ORARI:
18.30 - 20.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre n. 37 - RIMINI

DOCENTE:
Esperti del settore

DESTINATARI:
Destinato a chi utilizza Power Point in modo semplice, ma vorrebbe cominciare ad approfondirne le potenzialità

Quote Associati:
1 partecipante € 100,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
1 partecipante € 150,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Acquisire padronanza del programma di presentazione Powerpoint, per poter realizzare con efficacia e in modo strutturato relazioni, diapositive per conferenze, report etc. con il supporto di effetti grafici.

Apprendere come creare forme di pubblicità tramite cd-rom, o per pubblicare le proprie iniziative su Internet, o anche per esposizioni, fiere, etc.

PROGRAMMA

Concetti e funzioni di base

- Definizione e modifica del layout diapositiva.
- Vantaggi offerti dal computer per lo sfruttamento delle possibilità offerte dalla multimedialità nelle presentazioni.
- Il programma Microsoft Power Point.
- Creazione di una presentazione di Power Point vuota.
- I campi titolo e sottotitolo.

Gestione delle diapositive

- Definizione e modifica del layout diapositiva.
- Eliminazione, copia, incolla e taglio delle diapositive.
- Modalità di visualizzazione delle diapositive.
- Visualizzazione della presentazione.

Layout diapositive e inserimento oggetti

- Diapositive con layout particolari.
- Inserimento di diagrammi e organigrammi.
- Gestione e modifica dei diagrammi e organigrammi.

Inserimento grafici

- Tipi di grafici.
- Opzioni dei grafici.
- Inserimento dati da database o foglio excel.
- Scelta del grafico: adattare un grafico ai dati.

Corso valido per la preparazione al Modulo AM3 ECDL advanced

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti €22,50

CALENDARIO
5 incontri da 3 ore ogni martedì e giovedì
Dal 24 Febbraio al 10 Marzo 2011

DURATA:
 15 ore

ORARI:
 18.30 - 21.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre n. 37 – RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Destinato a chi utilizza Access in modo semplice,
 ma vorrebbe cominciare ad approfondirne
 le potenzialità

Quote Associati:
 1 partecipante € 200,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati
 1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Acquisire padronanza degli elementi fondamentali dell'utilizzo dei database con Access, per gestire basi di dati complesse: archiviare, organizzare, interrogare, stampare e rielaborare i dati.

PROGRAMMA

Nozioni generali:

- Passi da eseguire per la costruzione di un programma utilizzando ms access.
- Query.
- Maschere.
- I report.
- Le macro.

Creazione tabella:

- Nuova tabella.
- Come inserire il nome di un campo.
- Impostazione delle proprietà di un campo
- Inserire dati nelle tabelle e modificarli.
- Inserimento dei record con l'utilizzo del foglio dati.
- Inserimento di dati.
- Relazione tra tabelle.

Le maschere:

- Creazione di una maschera con l'autocomposizione maschera.
- Come aggiungere nuovi record in una maschera.
- Come migliorare la forma delle maschere.
- Proprietà delle maschere.

Le query:

- Creazione di una query.
- I criteri.

I report:

- Creazione di un report.
- Autocomposizione report.
- Ordinamento e raggruppamento dei dati in un report.

Corso valido per la preparazione al **Modulo AM4 ECDL advanced**

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti €22,50

MICROSOFT OUTLOOK

CALENDARIO
3 incontri di 3 ore ogni lunedì
Dal 14 al 28 Febbraio 2011

DURATA:
 9 ore

ORARI:
 18.30 - 21.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre n. 37 – RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Destinato a chi utilizza Outlook in modo semplice,
 ma vorrebbe cominciare ad approfondirne
 le potenzialità

Quote Associati:
 1 partecipante € 100,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati
 1 partecipante € 150,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso si prefigge l'obiettivo di introdurre i partecipanti all'utilizzo dell'applicativo Microsoft Outlook e della gestione della posta elettronica.

PROGRAMMA

INTRODUZIONE A MICROSOFT OUTLOOK

Avvio di Outlook.

La schermata del programma.

La posta elettronica: cos'è e come funziona.

Le cartelle di posta: posta in arrivo, in uscita, inviata e bozze.

LA POSTA ELETTRONICA

Creare e inviare un nuovo messaggio di posta

Salvare un messaggio senza inviarlo

I campi A, Cc, Ccn

Rispondi, Rispondi a tutti e Inoltra

Visualizzare l'anteprima del messaggio

Allegare un file

Stampare un messaggio

GESTIONE DELLE E-MAIL

Creare nuove cartelle di posta

Ordinare i messaggi in una cartella

Utilizzare i contrassegni

LA RUBRICA

Inserimento, modifica ed eliminazione di contatti nella rubrica di Outlook

Aggiunta di file allegati in un contatto

Inviare e-mail a contatti presenti in rubrica

IL CALENDARIO

Le differenti visualizzazioni del calendario

Inserire, modificare ed eliminare appuntamenti

Impostare dei promemoria

Corso valido per la preparazione al **Modulo AM5 ECDL advanced**

Se si vuole sostenere l'esame ECDL alla quota di partecipazione vanno aggiunti €22,50

MICROSOFT EXCEL livello AVANZATO

CALENDARIO

5 incontri di 3 ore ogni lunedì
Dal 5 Aprile al 3 Maggio 2011

DURATA:
15 ore

ORARI:
18.30-20.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 – RIMINI

DOCENTE:
Esperti del settore

DESTINATARI:
Tutte le figure che hanno già nozioni di base del programma

Quote Associati:
1 partecipante Euro 190,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
1 partecipante Euro 230,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso affronta a livello avanzato l'uso del foglio elettronico in modo da rendere Excel un reale mezzo di gestione, sviluppo e automazione nell'attività dell'azienda o dell'ufficio.

PROGRAMMA

- Formattazioni condizionali.
- Gestione dei filtri avanzati.
- Subtotali.
- Tabelle e grafici Pivot.
- Importazione dati esterni.
- Funzioni avanzate.
- Gestione macro.
- Condivisione e protezione dati

MICROSOFT ACCESS livello AVANZATO

CALENDARIO

5 incontri da 3 ore ogni martedì e giovedì
Dal 17 al 31 Maggio 2011

DURATA:
15 ore

ORARI:
18.30 – 21.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Esperti del settore

DESTINATARI:
Coloro che hanno già una conoscenza di base di ACCESS e che desiderano utilizzare Microsoft Access come applicativo per la definizione e la gestione delle strutture dati da implementare

Quote Associati:
1 partecipante € 200,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
1 partecipante € 300,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Approfondire i concetti e gli strumenti necessari per la progettazione e la creazione di proprie applicazioni

PROGRAMMA

- Struttura del database. Relazioni ed integrità referenziale.
- Riepilogo sulle query di selezione e query di comando, le join, i raggruppamenti.
- Campi calcolati, le espressioni, l'utilizzo degli operatori e delle funzioni.
- Calcoli sui testi, sulle date, calcoli logici.
- Riferimento agli oggetti del database ed alle loro proprietà.
- Maschere: creazione, le proprietà, i strumenti di editing. Le sottomaschere.
- I Controlli: legati e non legati, le proprietà, le diverse tipologie.
- Creazione e modifica di pulsanti e di altri controlli.
- Il Generatore di Espressioni.
- Le macro di Access. Gestione degli eventi.
- Report: strutturazione e personalizzazione, ordinamento e raggruppamenti, i sottoreporter

Progettista AutoCAD 2D

CALENDARIO

8 incontri di 2^{1/2} ore ogni lunedì e mercoledì
Dal 9 Maggio al 1 Giugno 2011

DURATA:
20 ore

ORARI:
19.00 - 21.30

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Esperti del settore

DESTINATARI:
Disegnatori e progettisti che desiderano apprendere l'utilizzo del software in ambiente bidimensionale

Quote Associati:
1 partecipante € 280,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati:
1 partecipante € 360,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso intende fornire le conoscenze per l'utilizzo degli strumenti informatici di AutoCAD per disegnare e stampare progetti.

PROGRAMMA

- Introduzione ad AutoCAD: Convenzioni, Configurazioni
- File Prototipo: Cos'è, a cosa serve
- Impostazione Snap ad oggetti: filtri di selezione, filtri di coordinate
- Comandi bidimensionale principali: linea, cerchio, tratteggi
- Comandi di costruzione serie: offset
- I Layer: creazione – modifica
- Impostazioni: unità, limiti, stile testo, stile di quota
- Comando testo: creazione-modifica
- Comando quota: creazione-modifica
- I blocchi: creazione-modifica
- La stampa: impostazione stampante, anteprima di stampa

CALENDARIO
6 incontri di 2^{1/2} ore ogni lunedì e mercoledì
Dal 6 al 22 Giugno 2011

DURATA:
 15 ore

ORARI:
 18.00 - 20.30

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
 Esperti del settore

DESTINATARI:
 Disegnatori e progettisti che desiderano apprendere l'utilizzo del software in ambiente tridimensionale

Quote Associati:
 1 partecipante € 200,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
 1 partecipante € 270,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso intende fornire gli elementi basilari di grafica 3D attraverso l'utilizzo di AutoCAD per elaborare progetti tridimensionali.

PROGRAMMA

- Gestione delle coordinate 3D.
- Gestione delle viste e delle superfici.
- Creazione e modifica solidi.
- Rendering, gestioni delle immagini virtuali.
- Gestione delle multi finestre/layout
- Stampa progetti 3D

Corso base di CINEMA 4D per l'ARCHITETTURA

CALENDARIO
4 incontri di 3 ore ogni giovedì
1^a edizione: Dal 1 al 22 Febbraio 2011

2^a edizione: Dal 3 al 24 Maggio 2011

DURATA:
 12 ore

ORARI:
 16.00 - 19.00

SEDE:
 Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
 Personale certificato Nemetschek Italia

DESTINATARI:
 Il corso è rivolto a progettisti e disegnatori edili, designer, grafici che hanno raggiunto una buona esperienza nell'uso di sistemi CAD tridimensionali e che intendono affrontare le nuove tecniche di progettazione con l'uso di sistemi di modellazione tridimensionale e di rendering.

PREREQUISITI:
 I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di base:
 Sufficiente esperienza di disegno o progettazione edile.
 Abituale utilizzo di Personal Computer per le normali esigenze.
 Conoscenza di base dei Sistemi Operativi Microsoft Windows © e/o Macintosh ©
 Conoscenza di base di un sistema CAD.

Quote Associati:
 1 partecipante € 350,00 + IVA al 20%
Quote Non Associati
 1 partecipante € 470,00 + IVA al 20%

Nel mondo della progettazione architettonica è diventata fondamentale l'elaborazione di modelli tridimensionali sia per migliorare la qualità della progettazione stessa, sia per rispondere alle crescenti richieste di marketing del progetto. Strumenti di realtà virtuale, sviluppati per il mondo della cinematografia, trovano spazio anche in ambito architettonico, soprattutto sono importanti nel proporre ai progettisti un modo sempre più realistico ed accattivante di presentazione delle proprie idee progettuali. Il corso prevede la realizzazione di rendering in ambito architettonico e si struttura in quattro lezioni.

OBIETTIVI:

Imparare i fondamenti della renderizzazione nella progettazione architettonica. Esercitarsi concretamente seguendo il percorso che porta dall'importazione del modello tridimensionale alle realizzazioni di rendering, di esterni e di interni, utilizzando i software di Nemetschek.

PROGRAMMA DEL CORSO

Preferenze e settaggi generali del programma.

- Importazione da altri programmi con particolare riferimento ad Allplan.
- Importazione materiali e oggetti da libreria Architecture.
- Modalità di salvataggio e percorsi textures.

Creazione ed allestimento della scena.

- Analisi dell'oggetto e dell'ambiente, preimpostazioni di materiali e luci.
- Creazione di nuovi materiali e funzionalità dei relativi shader.
- Illuminazione di esterni ed uso delle funzionalità SKY.

Illuminazione globale (GI): i presettaggi.

- Rendering di esterno.
- Inserimento del rendering nella foto (impatto ambientale).
- Introduzione alla modellazione.

La gestione delle luci artificiali e principali parametri.

- Ottimizzazione dei tempi di calcolo e parametri della GI.
- Rendering di interno con luce naturale e con luci artificiali.
- Gli errori da evitare.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Verrà indicata la possibilità di utilizzare per il corso il proprio Personal Computer Portatile. Ai partecipanti verrà consegnata una versione dimostrativa del software (Cinema 4D rel. 11.5), che funzionerà per l'intera durata del corso e che consentirà loro una più funzionale partecipazione avendo la possibilità di potersi esercitare anche in maniera autonoma. L'intero corso sarà supportato da schede tecniche prodotte dal docente per un approccio più immediato alle tematiche affrontate.

Adobe PHOTOSHOP per il Fotoritocco Digitale

CALENDARIO

1^a edizione 10 incontri di 3 ore ogni giovedì : dal 3 Febbraio al 7 Aprile 2011

2^a edizione 10 incontri di 3 ore ogni mercoledì: dal 18 Maggio al 20 Luglio 2011

DURATA:
30 ore

ORARI:
19.00 – 22.00

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Dott. Maurizio Zaccheroni – AbStudio consulenze e servizi

DESTINATARI:
Persone che desiderano acquisire conoscenze nell'ambito del fotoritocco digitale professionale

Quote Associati:
1 partecipante € 480,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati
1 partecipante € 580,00 + IVA al 20%

OBIETTIVI

Il corso è indirizzato a persone che desiderano acquisire conoscenze nell'ambito del fotoritocco digitale e professionale.

PROGRAMMA

- La base delle immagini digitali.
- Acquisizione e preparazione delle immagini.
- Strumenti di ritocco, disegno e tecniche di selezione.
- La maschera e tecnica dei layers.
- Recupero, ricostruzione, simulazione delle immagini, ridimensionamento e distorsione controllata delle immagini.
- Regolazioni di colore e ottimizzazione, gestione dei filtri.
- Strumenti di disegno e correzione dei tracciati vettoriali.

Corso di PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA TRIDIMENSIONALE (Allplan_Base)

CALENDARIO

6 incontri di 3 ore ogni martedì

1^a edizione : dall'1 Marzo al 5 Aprile 2011

2^a edizione: dal 7 Giugno al 12 Luglio 2011

DURATA:
18 ore

ORARI:
17.00 -20.00

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Personale certificato Nemetschek Italia

DESTINATARI:
Progettisti e disegnatori edili con una buona esperienza nell'uso di sistemi CAD bidimensionali e che intendono affrontare le nuove tecniche di progettazione con l'uso di sistemi di modellazione tridimensionale e di rendering.

PREREQUISITI:
I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di base:
Sufficiente esperienza di disegno o progettazione edile.
Abituale utilizzo di Personal Computer per le normali esigenze.
Conoscenza di base dei Sistemi Operativi Microsoft Windows © XP, Vista Seven
Conoscenza di base di un sistema CAD.

Quote Associati:
1 partecipante € 360,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati
1 partecipante € 410,00 + IVA al 20%

Quote per acquisto materiale didattico facoltativo
€ 90,00 per l'acquisto di CD della collana dei Corsi Multimediali Nemetschek per Allplan (ALLPLAN DA ZERO A.. e ORGANIZZARE I DATI ALLPLAN: SCAMBIARLI, GESTIRELI E SALVARLI)
Le lezioni presentano filmati chiari e immediatamente comprensibili, corredati dal commento vocale e da indicazioni e note scritte. Ogni tutorial è accompagnato dai dati di esempio (progetti Allplan) utilizzati per la registrazione del corso.

In un mercato del lavoro in cui i progettisti devono rispettare nuovi obblighi normativi e devono rispondere alle sempre più esigenti richieste della committenza, i corsi di formazione diventano un prezioso strumento di aggiornamento professionale.

Questo corso propone di sviluppare la conoscenza della modellazione tridimensionale nella progettazione architettonica e verificare, in quale misura, un software basato sull'approccio BIM (Building Intelligents Modelling) possa contribuire a riorganizzare, in forma di progettazione integrata, la vita dello studio professionale nel complesso delle sue attività.

OBIETTIVI:

Imparare i fondamenti della modellazione tridimensionale nella progettazione architettonica. Esercitarsi concretamente realizzando in aula il progetto di una villetta attraverso l'uso del software di progettazione architettonica tridimensionale di Nemetschek.

PROGRAMMA DEL CORSO

Gestione dati ed interfaccia del software

Caratteristiche principali dell'applicativo.

Interfaccia grafica del programma.

Funzionalità dei tasti del mouse.

Organizzazione "dell'oggetto" architettonico: creazione di un progetto e gestione dati.

Organizzazione altimetrica dei piani edili

Progetto di una villetta: pianta piano terra – pareti, porte e finestre

Creazione del piano terra di un edificio: pareti esterne e interne, pilastri, aperture porte e finestre

Creazione ed inserimento dei serramenti

Progetto di una villetta: pianta piano primo – scale e tetti

Costruzione e modifica di una scala.

Copia/incolla elementi architettonici per realizzazione primo piano

Creazione dei livelli tetto e posa del manto di copertura

Progetto di una villetta: vani, computo ed esportazioni in PDF

Completamento del modello architettonico

Le finiture dei vani ed estrazione delle relative liste

Generazione di elaborati in formato PDF 2D e 3D

Progetto di una villetta: scala, generazione di sezioni e viste

Realizzazione tridimensionale della scala di progetto

Generazione dei prospetti, delle sezioni e di viste aggiuntive

Progetto di una villetta: tavola di stampa ed esportazione

Gestione avanzata anteprima di stampa

Creazione e modifica della tavola di stampa

Esportazione dei dati in formato DWG

DURATA E MODALITA':

Verrà indicata la possibilità di utilizzare per il corso il proprio Personal Computer Portatile.

Ai partecipanti verrà consegnata una versione dimostrativa del software Allplan, che funzionerà per l'intera durata del corso e che consentirà una più funzionale partecipazione avendo la possibilità di potersi esercitare anche in maniera autonoma.

L'intero corso sarà supportato da schede tecniche prodotte da Serteco per un approccio più immediato alle tematiche affrontate.

Inoltre verranno consegnati (su richiesta e fronte di una quota aggiuntiva alla quota del corso) al termine dell'intero corso n. 2 supporti video contenenti tutte le tematiche affrontate durante lo svolgimento delle lezioni.

CALENDARIO

**1^a edizione 6 incontri di 3 ore ogni mercoledì:
dal 9 Febbraio al 16 Marzo 2011**

**2^a edizione 6 incontri di 3 ore ogni giovedì:
dal 12 Maggio al 23 Giugno 2011
(ad esclusione del 2 Giugno 2011)**

DURATA:
18 ore

ORARI:
17.00 -20.00

SEDE:
Assoform Rimini, Via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE:
Personale certificato Nemetschek Italia

DESTINATARI:
Il corso è rivolto a progettisti e disegnatori edili che hanno raggiunto una buona esperienza nell'uso di Allplan Architettura e che intendono approfondire tematiche avanzate.

PREREQUISITI:
Precedente partecipazione ad un corso base di Allplan Architettura di almeno 18 ore.
Raggiungere il punteggio minimo del pre-test Nemetschek per comprendere la conoscenza dei moduli base di Allplan.

Quote Associati:
1 partecipante € 400,00 + IVA al 20%

Quote Non Associati
1 partecipante € 450,00 + IVA al 20%

Quote per acquisto materiale didattico facoltativo

€ 150,00 per l'acquisto di CD della collana dei Corsi Multimediali Nemetschek per Allplan (GESTIRE IL TERRITORIO: LA MODELLAZIONE 3D E L'URBANIZZAZIONE - - PRESENTARE GLI ELABORATI IN MODO ACCATTIVANTE, FOTOINSERIMENTO IN 2D e 3D - ELEMENTI MODULARI: PARAPETTI, FACCIATE CONTINUE, SCALE e TRAVATURE)
Le lezioni presentano filmati chiari e immediatamente comprensibili, corredati dal commento vocale e da indicazioni e note scritte. Ogni tutorial è accompagnato dai dati di esempio (progetti Allplan) utilizzati per la registrazione del corso

In un mercato del lavoro in cui i progettisti devono rispettare nuovi obblighi normativi e devono rispondere alle sempre più esigenti richieste della committenza, i corsi di formazione diventano un prezioso strumento di aggiornamento professionale.

In particolare, nel mondo della progettazione architettonica è diventata fondamentale l'elaborazione di modelli tridimensionali sia per migliorare la qualità della progettazione stessa, sia per rispondere alle crescenti richieste di comunicare in modo sempre più efficace i propri progetti architettonici.

Questo corso propone di sviluppare la conoscenza della modellazione tridimensionale nella progettazione architettonica e verificare, in quale misura, un software basato sull'approccio BIM (Building Intelligent Contents) possa contribuire a riorganizzare, in forma di progettazione integrata, la vita dello studio professionale nel complesso delle sue attività.

OBIETTIVI:

Imparare i fondamenti della modellazione tridimensionale nella progettazione architettonica. Esercitarsi concretamente realizzando in aula il progetto di una villetta attraverso l'uso del software di progettazione architettonica tridimensionale di Nemetschek.

PROGRAMMA DEL CORSO

Presentare i propri progetti

Ottenere delle belle sezioni, prospetti a colori ed area pixel e b/n
Studio del sole con le ombre.

Utilizzare gli stili aree per rappresentazioni diverse.

Fotoinserimento in 2D e 3D.

Rendering e animazione.

Organizzare una bella tavola di stampa.

Elementi modulari: parapetti, facciate continue, scale e travature

Impostare gestire ed utilizzare gli elementi modulari complessi di Allplan

Archiviazione ed utilizzo

Gestire il territorio: la modellazione 3d e l'urbanizzazione

Lottizzazione ed urbanistica.

Modellazione solida di base con trasformazione in livelli liberi d'architettura.

Importazione di modelli 3D da altri software.

Modello Digitale del Terreno

Progettazione di rotatorie e tratrici.

DURATA E MODALITA':

Verrà indicata la possibilità di utilizzare per il corso il proprio Personal Computer Portatile.

Ai partecipanti verrà consegnata una versione dimostrativa del software Allplan, che funzionerà per l'intera durata del corso e che consentirà una più funzionale partecipazione avendo la possibilità di potersi esercitare anche in maniera autonoma.

L'intero corso sarà supportato da schede tecniche prodotte da Serteco per un approccio più immediato alle tematiche affrontate.

Inoltre verranno consegnati (su richiesta e fronte di una quota aggiuntiva alla quota del corso) al termine dell'intero corso n. 3 supporti video contenenti tutte le tematiche affrontate durante lo svolgimento delle lezioni.