

n.b. Per l'area Sicurezza utilizzare l'apposita scheda

Area tematica (contrassegnare l'area di interesse)

Edizione (indicare la data del corso per il quale si vuole effettuare l'iscrizione)

- 01. AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
- 02. COMMERCIALE E MARKETING
- 03. ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE
- 04. STRATEGIA E MANAGEMENT
- 05. EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE
- 06. PRODUZIONE, LOGISTICA E TECNICA
- 07. QUALITÀ, CERTIFICAZIONI, AMBIENTE
- 08. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
- 09. LINGUE
- 10. IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (utilizzare l'apposita scheda di adesione)
- 11. LEGALE E PRIVACY

Codice Corso Titolo del corso

PARTECIPANTE/I

nome cognome.....Luogo e Data di nascita.....Prov. (.....)/...../.....

qualifica: Imprenditore - Dirigente - Quadro - Impiegato - Operaio - Altro

C.F.@ :

nome cognome.....Luogo e Data di nascita.....Prov. (.....)/...../.....

qualifica: Imprenditore - Dirigente - Quadro - Impiegato - Operaio - Altro

C.F.@ :

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

Importo da fatturare Euro+ IVA
 INDICARE Ragione sociale se AZIENDA / nome e cognome se PERSONA
 Iscritta a CONFINDUSTRIA RIMINI SI NO
 Usufruisce della consulenza di ASSOSERVIZI RIMINI SI NO

Indirizzon.....città.....prov. (.....) c.a.p.....

P. IVA.....C.F. (se diverso dalla P. IVA).....

☎@ :

Data.....

Timbro aziendale e firma

NOTE ORGANIZZATIVE

1. Modalità d'iscrizione ai corsi e ai seminari

L'iscrizione dovrà essere confermata tramite l'invio per fax dell'apposita scheda debitamente compilata in ogni sua parte e inviata al fax 0541 439906 **almeno 5 giorni prima** dall'avvio del corso.

2. Modalità di pagamento

Il primo giorno di corso verrà emessa fattura nella quale saranno indicate le coordinate bancarie tramite le quali effettuare il pagamento del corso.

3. Rinuncia di partecipazione al corso

La rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto (lettera o fax) e dovrà pervenire alla segreteria **almeno 3 giorni prima dell'avvio del corso**.

In caso di rinuncia effettuata oltre il termine previsto di 3 giorni e di mancata presentazione del partecipante all'inizio del corso, Assoform Rimini è autorizzata ad emettere la fattura per l'intero importo.

4. Sostituzione dei partecipanti

Eventuali sostituzioni potranno essere concordate previa comunicazione telefonica almeno un giorno prima dell'inizio del corso.

5. Rinvii o annullamento corsi

Per esigenze di natura organizzativa Assoform Rimini si riserva la facoltà di annullare i corsi programmati qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti 2 giorni prima dell'avvio. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata alle Aziende.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno, 2003 n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"

Gentile Signora / Egregio Signore,

Assoform Rimini - Ente di formazione di Confindustria Rimini, in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti nel modulo verranno trattati per consentire l'iscrizione al corso, per fini statistici, amministrativi e contabili nonché per l'iscrizione alla newsletter di Assoform Rimini - Ente di formazione di Confindustria Rimini. I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inserite nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirci a conoscenza, gli incaricati e responsabili che operano all'interno di Assoform Rimini - Ente di formazione di Confindustria Rimini. I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati, che non rientrano nelle categorie di "responsabili", ovvero di "Incaricati", utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari autonomi del trattamento", ai sensi della normativa Privacy, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso la nostra Associazione. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono necessari per consentire l'iscrizione al corso. Un eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità comporterà l'impossibilità per la scrivente di adempiere correttamente alla prestazione richiesta. Il conferimento dei dati è facoltativo per l'invio della newsletter all'indirizzo di posta elettronica da Lei conferito. Le ricordiamo infine che Lei sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, "Assoform Rimini - Ente di formazione di Confindustria Rimini" - piazza Cavour n. 4 - 47921 RIMINI (RN). Le ricordiamo la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare inviando una mail all'indirizzo assoform@confindustria.rimini.it o un fax al n. 0541/28372. Il sito www.assoform.rn.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società, tra cui le modalità con cui poter venire a conoscenza dell'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili del trattamento.

*Data.....

*Firma per il consenso per invio della newsletter