

IL DPS – IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

CALENDARIO
13 Marzo 2012

DURATA
4 ore

ORARI
14.30 – 18.30

SEDE:
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE
Dr. Paci Gloria Maria, Consulenze Paci

DESTINATARI
Titolari d'azienda, Responsabili delle Risorse Umane, Responsabili del trattamento dei dati, Responsabile della Sicurezza

CERTIFICAZIONE RILASCIATA
Attestato di frequenza

Quote Associati
1 partecipante € 80,00 + IVA
2 partecipanti € 110,00 + IVA

Quote Non Associati
1 partecipante € 130,00 + IVA
2 partecipanti € 210,00 + IVA

Il D.P.S. è l'unico documento in grado di attestare l'adeguamento alla normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) e deve essere redatto e/o aggiornato ogni 31 di Marzo di ogni anno.

Il DPS è un manuale per la pianificazione della sicurezza dei dati in azienda: descrive come si tutelano i dati personali di dipendenti, collaboratori, clienti, utenti, fornitori ecc.

Il Garante ha individuato una figura responsabile per il trattamento dei dati più una serie di punti per i quali l'azienda deve adottare tutte le misure necessarie per l'espletamento della legge.

Lo scopo del D.P.S. è proprio quello di descrivere la situazione attuale con riferimento ai punti stabiliti dal garante.

OBIETTIVI

Saranno illustrati i punti che deve contenere il manuale per la pianificazione della sicurezza dei dati aziendali e quali adempimenti deve assolvere la società nella sua redazione e/o aggiornamento.

PROGRAMMA

- Elenco dei trattamenti di dati personali.
- Distribuzione e attribuzione dei compiti e delle responsabilità.
- Analisi dei rischi che incombono sui dati.
- Misure in essere e da adottare atte a garantire integrità, disponibilità e riservatezza dei dati.
- Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati.
- Pianificazione degli interventi formativi previsti.
- Trattamenti affidati all'esterno.
- Cifratura dei dati o separazione dei dati identificativi.
- I tempi di stesura del DPS e suo aggiornamento annualmente.
- Il Titolare del trattamento e le persone che hanno accesso ai dati.
- Le informative da dare a coloro che accedono e gestiscono dati sensibili.
- Descrizione delle misure adottate per la cifratura dei dati sensibili/giudiziari

GUIDA PRATICA ALLA VIDEOSORVEGLIANZA IN AZIENDA: novità e cambiamenti del Nuovo Provvedimento del Garante

CALENDARIO
23 Aprile 2012

DURATA
4 ore

ORARI
14.30 – 18.30

SEDE
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE
Dr. Paci Gloria Maria, Consulenze Paci

DESTINATARI
Titolari d'azienda, Responsabili delle Risorse Umane, Responsabili del trattamento dei dati, Responsabile della Sicurezza

CERTIFICAZIONE RILASCIATA
Attestato di frequenza

Quote Associati
1 partecipante € 80,00 + IVA
2 partecipanti € 110,00 + IVA

Quote Non Associati
1 partecipante € 130,00 + IVA
2 partecipanti € 210,00 + IVA

OBIETTIVI

Illustrare la nuova normativa e le modalità previste per l'installazione dell'impianto di videosorveglianza in azienda;

Analizzare le nuove prescrizioni per il trattamento delle immagini e la loro integrazione con la Privacy (Decreto Legislativo 196/2003);

Verificare le richieste e la documentazione da predisporre per la richiesta d'installazione cosa fare (e cosa non fare) per evitare sanzioni o problematiche nei rapporti di lavoro con i dipendenti.

PROGRAMMA

- L'installazione di sistemi per la videosorveglianza per motivi di controllo (accessi, movimentazioni, processi produttivi) e di sicurezza (intrusioni, furti, danneggiamenti);
- Il nuovo provvedimento del Garante Privacy (8 Aprile 2010) e l'utilizzo delle immagini (raccolta, registrazione, conservazione) e applicazione di misure per la gestione delle immagini registrate;
- Le nuove regole, a cui le organizzazioni dovranno adeguarsi in tempi rapidi, sono molteplici e comprendono ad esempio: la durata e le modalità di conservazione delle immagini, le misure minime di sicurezza e organizzative per la gestione delle immagini, la definizione dei soggetti preposti alla visione delle immagini, l'informativa per i soggetti che vengono ripresi dalle videocamere.

CALENDARIO
21, 28 Maggio 2012

DURATA
8 ore

ORARI
14.30 – 18.30

SEDE
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - RIMINI

DOCENTE
Dr. Paci Gloria Maria, Consulenze Paci

DESTINATARI
Tutti coloro che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa si trovano a dover utilizzare dati personali

CERTIFICAZIONE RILASCIATA
Attestato di frequenza

Quote Associati
1 partecipante € 160,00 + IVA
2 partecipanti € 270,00 + IVA

Quote Non Associati
1 partecipante € 210,00 + IVA
2 partecipanti € 370,00 + IVA

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze fondamentali sul Decreto Legislativo 196 del 2003, c.d. Testo unico sulla privacy.

PROGRAMMA

■ **Il Codice sulla Privacy:**

Le origini storiche del c.d. diritto alla riservatezza; il passaggio dalla Legge 675 del 1996 al Decreto Legislativo 196 del 2003; la struttura; chi è tenuto al rispetto del Codice Privacy; i principi di diritto.

■ **I dati personali:**

Cosa sono i dati personali; i dati sensibili; i dati giudiziari; i dati comuni.

■ **Il trattamento dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali; la vita del dato personale; la comunicazione e la diffusione del dato; le finalità del trattamento; i dati dei dipendenti e dei fornitori; le modalità del trattamento.

■ **I soggetti previsti dal codice privacy:**

Gli attori principali; il Titolare; il Responsabile; il responsabile per la gestione delle istanze degli interessati; il responsabile della sicurezza; l'Incaricato; l'atto di individuazione degli incaricati.; le istruzioni rilasciate agli Incaricati; l'Interessato.

■ **L'informativa e il consenso:**

I diritti dell'interessato; l'informativa all'interessato; i contenuti; il consenso dell'interessato.

■ **La notificazione e le autorizzazioni:**

La notificazione al Garante; quando è obbligatoria; le autorizzazioni del Garante.

■ **Le misure minime di sicurezza:**

Le misure di sicurezza; le misure adeguate; le misure minime; le misure per il trattamento elettronico; il sistema di autenticazione; il sistema di autorizzazione; i programmi antivirus e antintrusione; i programmi contro la vulnerabilità dei sistemi; le procedure di salvataggio; le misure per la protezione dei dati sensibili e giudiziari; le misure per il trattamento cartaceo.

■ **La responsabilità civile ed amministrativa:**

La responsabilità civile; le sanzioni amministrative; l'omessa o incompleta informativa all'interessato; la cessione illegale di dati; l'omessa o incompleta notificazione; l'omessa informazione o esibizione di documenti al garante.

■ **La responsabilità penale:**

Le sanzioni penali; l'illecito trattamento di dati personali; la falsità delle dichiarazioni al Garante; l'omessa adozione delle misure di sicurezza; l'inosservanza dei prov-vedimenti del Garante.



CONFINDUSTRIA RIMINI
LE NOSTRE ATTIVITÀ



Il **Decreto Legislativo 231/01** ha introdotto nell'ordinamento italiano la **responsabilità delle società** per i reati commessi da amministratori, manager, dipendenti, partner o collaboratori.

La responsabilità è prevista a carico delle società ogni volta che un reato, riferibile alla sfera penale, sia commesso da propri collaboratori nell'interesse o vantaggio della stessa.

Non è necessario aver conseguito un "vantaggio" concreto, ma è sufficiente che vi sia "l'interesse" dell'azienda ad un potenziale vantaggio derivante dalla commissione del reato.

In tali casi, la società è ritenuta direttamente responsabile per "*colpa in organizzazione*", cioè per non aver predisposto efficaci misure di natura

organizzativa dirette ad evitare la commissione dei reati richiamati dal Decreto Legislativo 231/01.

Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto.

L'adozione e l'efficace attuazione di un **Modello di organizzazione, gestione e controllo costituiscono quindi per ogni società il presupposto di base per non essere ritenuta responsabile e**, di conseguenza, evitare l'applicazione delle sanzioni.

Assoservizi Rimini supporta le imprese con servizi reali diretti alla predisposizione di Modelli di organizzazione, gestione e controllo efficaci, integrati e fortemente personalizzati, offrendo inoltre servizi di consulenza strategica.