

# COME GESTIRE L'AZIENDA MEDIANTE IL BUDGET: Gestire, controllare e programmare la propria azienda mediante budget moderni ed operativi

**CALENDARIO**  
3 Febbraio 2012

**DURATA**  
8 ore

**ORARI**  
09.00 – 13.00 / 14.30 – 18.30

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Luca Farnetani, Consulente Senior di Direzione

**DESTINATARI**  
Imprenditori e Dirigenti di azienda che hanno la responsabilità di organizzare e gestire l'azienda. Operatori aziendali con il compito di relazionare al titolare o al management sulle opportunità di miglioramento

**Quote Associati**  
1 partecipante € 200,00+ IVA  
2 partecipanti € 350,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 250,00 + IVA  
2 partecipanti € 450,00 + IVA

## OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le conoscenze, teoriche ed applicative, sufficienti sia ad impostare in azienda un efficace sistema di gestione tramite il budget, sia a verificare l'adeguatezza delle eventuali procedure già esistenti.

## PROGRAMMA

- Concetto di budget e suo inserimento nel sistema di pianificazione e controllo dell'azienda;
- Tipi di budget;
- Processo di formazione del budget;
- Sequenza dei vari budget;
- Budget delle vendite, dei costi commerciali, di produzione;
- Budget degli acquisti, del personale e delle spese generali;
- Budget del conto economico;
- Budget finanziari;
- Budget di tesoreria, dei flussi finanziari, degli investimenti;
- Budget dello stato patrimoniale;
- Budget per centri di responsabilità e altre metodologie moderne di budget;

Sarà utilizzata una modulistica per l'elaborazione effettiva dei vari budget in azienda.

## IL BUDGET DEL PERSONALE

**CALENDARIO**  
16, 23 Febbraio 2012

**DURATA**  
8 ore

**ORARI**  
9.00 - 13.00

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 – Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Annarita Gelasio, MASTER Scarl, Consulenti d'Impresa

**DESTINATARI**  
Responsabili Risorse Umane

**Quote Associati**  
1 partecipante € 180,00 + IVA  
2 partecipanti € 310,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 230,00 + IVA  
2 partecipanti € 420,00 + IVA

## OBIETTIVI

Fornire le basi conoscitive per sviluppare il budget dei costi del personale per singola persona e per funzione aziendale, in funzione degli obiettivi aziendali.

## PROGRAMMA

- La definizione dell'organico, per ogni funzione e reparto, in base alla previsione di vendita e alle politiche aziendali ad essa collegate;
- La definizione delle politiche retributive interne in funzione di quelle collettive;
- Il piano di formazione obbligatoria, facoltativa e funzionale in base ai dettami normativi e alle politiche di sviluppo;
- L'analisi delle varie componenti di costo del personale.

## LA TERRITORIALITÀ DELL'IMPOSTA

**CALENDARIO**  
27 Febbraio 2012

**DURATA**  
4 ore

**ORARI**  
14.30 – 18.30

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 – Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Giampaolo Giuliani, Funzionario Confindustria Rimini area Fiscale e tributario

**DESTINATARI**  
Responsabili Amministrativi

**Quote Associati**  
1 partecipante € 130,00 + IVA  
2 partecipanti € 220,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 180,00 + IVA  
2 partecipanti € 320,00 + IVA

## OBIETTIVI

Fornire un vero e proprio manuale d'uso sulle pratiche di gestione dell'IVA negli scambi con l'estero

## PROGRAMMA

### La territorialità dell'imposta nelle cessioni di beni:

- operazioni interne;
- cessioni intracomunitarie ed esportazioni.

### La territorialità dell'imposta nei servizi:

- i servizi generali nel BtoB e nel BtoC;
- i servizi "speciali".

### I chiarimenti del Regolamento UE n. 282 in vigore dal 01/7/2011:

- indagini su status e qualità del committente;
- le operazioni con soggetti non residenti e con stabile organizzazione.

### Chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate sulle varie casistiche;

### Autofattura ed integrazione della fattura ricevuta: tempi, metodi e casistiche;

### Elenchi INTRASTAT: cenni ed esempi di compilazione.

## IL CHECK UP DELLA PROPRIA AZIENDA

**CALENDARIO**  
22 Marzo 2012

**DURATA**  
8 ore

**ORARI**  
9.00 – 13.00 / 14.30 – 18.30

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 – Rimini

**DOCENTE**  
Ing. Fabio Gecchele, Marco Redaelli & Associati srl

**DESTINATARI**  
Personale d'azienda che opera con particolari responsabilità funzionali e che vuole accrescere le capacità d'analisi aziendale

**Quote Associati**  
1 partecipante € 230,00 + IVA  
2 partecipanti € 420,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 280,00 + IVA  
2 partecipanti € 520,00 + IVA

### OBIETTIVI

Acquisire le principali tecniche finanziarie ed economiche per monitorare e valutare l'andamento della struttura aziendale.

### PROGRAMMA

- Analisi delle performance
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Rendiconto finanziario
- Principali indici di bilancio
- La diagnosi
- La valutazione reddituale
- Il *cash flow*
- Esercitazioni
- Disegnare gli schemi organizzativi ed i flussi informativi della propria azienda, utilizzando i metodi di analisi e gli schemi operativi forniti dal corso

## PIANIFICARE LO SVILUPPO ED IL RISANAMENTO FINANZIARIO:

Il Business Plan come supporto alle decisioni strategiche, fattori chiave e tecniche di elaborazione

**CALENDARIO**  
3, 6, 17 Aprile 2012

**DURATA**  
12 ore

**ORARI**  
9.00 – 13.00

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 – Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Andrea Moretti, Skema Consulenti di Direzione

**DESTINATARI**  
Imprenditori o Dirigenti coinvolti nella pianificazione strategica d'impresa, Responsabili Amministrativi o della funzione controllo di gestione

**Quote Associati**  
1 partecipante € 200,00 + IVA  
2 partecipanti € 360,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 250,00 + IVA  
2 partecipanti € 460,00 + IVA

### OBIETTIVI

Fornire elementi e strumenti operativi utili per la redazione di un piano di sviluppo finalizzato sia ad orientare le scelte strategiche della direzione che a supportare la comunicazione del valore dell'impresa all'esterno.

### PROGRAMMA

#### Il Business plan:

- Funzione e obiettivi; *Business plan* come strumento di pianificazione strategico
- Modalità di redazione: Requisiti formali e tempistica, Fattori di valutazione, Soggetti coinvolti

#### Il Contenuto:

- *Executive Summary*
- L'azienda: prodotto/Servizio, settore di riferimento, strategia di mercato e vendita, piano tecnico industriale
- Aspetti legali, fiscali e amministrativi
- L'organizzazione
- Analisi situazione economico, patrimoniale, finanziaria (analisi indici di bilancio e rendiconto finanziario);
- Pianificazione economico/finanziaria (contro economico, stato patrimoniale e rendiconto finanziario previsionale).

#### La presentazione a soggetti esterni, investitori e finanziatori:

- Il *Business plan* nella soluzione della crisi d'impresa (piani attestati di risanamento, accordi di ristrutturazione del debito).

## METODI DI GESTIONE PER AFFRONTARE LA RIDUZIONE DEI MARGINI

**CALENDARIO**  
5 Aprile 2012

**DURATA**  
8 ore

**ORARI**  
09.00 -13.00 / 14.30 – 18.30

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 – Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Alessandro Fumagalli, Marco Redaelli & Associati srl

**DESTINATARI**  
Imprenditori, Direttori Finanziari che abbiano specifici compiti di valutazione dello sviluppo degli scenari aziendali e nelle valutazioni strategiche

**Quote Associati**  
1 partecipante € 200,00 + IVA  
2 partecipanti € 360,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 250,00 + IVA  
2 partecipanti € 460,00 + IVA

L'attuale situazione di mercato vede la competitività del sistema Italia retrocedere in modo vistoso. Gli effetti sulla redditività delle PMI si dimostrano piuttosto significativi.

### OBIETTIVI

Permettere ad imprenditori e managers di affrontare situazioni di mercato sempre più competitive;  
Fornire ai corsisti le basi e i concetti fondamentali per costruire e introdurre in azienda un sistema efficace per analizzare gli effetti della riduzione dei margini a 360 gradi.

#### I risultati attesi:

Avviare un processo di ampliamento degli strumenti gestionali usati in azienda che permetta una visione più efficace di quanto spesso i singoli sistemi di reporting, della qualità e dei costi consentano.

### PROGRAMMA

- Valutazione di un quadro di evoluzione prospettico unito agli elementi tipici di competitività che permette di anticipare scenari di riduzione dei margini e ipotizzare per tempo e con un buon grado di approssimazione effetti e possibili correzioni;
- Dare concretezza a un sistema complesso di informazioni spesso non codificate, la cui implementazione può conseguentemente essere fortemente sovra o sottovalutata.

# COME RIDURRE I COSTI AZIENDALI AUMENTANDO IL SERVIZIO AL CLIENTE: Acquisire le competenze per effettuare due azioni solo in apparenza inconciliabili

## CALENDARIO 22 Maggio 2012

**DURATA**  
8 ore

**ORARI**  
09.00 -13.00 / 14.30 - 18.30

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Luca Farnetani - Consulente Senior di Direzione aziendale

**DESTINATARI**  
Imprenditori e Dirigenti di azienda che hanno la responsabilità di organizzare e gestire l'azienda. Operatori aziendali con il compito di relazionare al titolare o al management sulle opportunità di miglioramento gestionale

**Quote Associati**  
1 partecipante € 200,00 + IVA  
2 partecipanti € 360,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 250,00 + IVA  
2 partecipanti € 460,00 + IVA

Lo scenario in cui operano le aziende tende ad una sempre maggiore concorrenzialità, dove la soddisfazione del cliente diventa fondamentale per prevalere; allo stesso tempo alle aziende è richiesta una continua limitazione dei propri costi per poter offrire i prodotti a prezzi sempre più bassi.

**OBIETTIVI**  
Trasmettere le competenze per poter conciliare queste due necessità solo in apparenza antitetiche.

### PROGRAMMA

- Quando e come ridurre i costi.
- Vecchi e nuovi approcci al miglioramento dell'efficienza.
- Guardare l'azienda dall'ottica del cliente: il valore creato per il cliente e i costi impiegati dall'azienda.
- Costi da ridurre e costi da aumentare.
- Processi e attività aziendali da esaminare per decidere la riduzione o l'incremento del loro costo.

## IL CONTROLLO DI GESTIONE (CORSO BASE)

### CALENDARIO 8, 15, 22, 29 Giugno 2012

**DURATA**  
16 ore

**ORARI**  
09.00 -13.00

**SEDE**  
Assoform Rimini, via IV Novembre, 37 - Rimini

**DOCENTE**  
Dr. Annarita Gelasio MASTER Scarl, Consulenti d'Impresa

**DESTINATARI**  
Responsabili o addetti alla funzione del controllo di gestione, Imprenditori e Dirigenti coinvolti nel processo di pianificazione strategica, Responsabili o Addetti all'area Amministrativa

**Quote Associati**  
1 partecipante € 288,00 + IVA  
2 partecipanti € 520,00 + IVA

**Quote Non Associati**  
1 partecipante € 340,00 + IVA  
2 partecipanti € 640,00 + IVA

### OBIETTIVI

Trasmettere le conoscenze maturate per fornire strumenti operativi da impiegare per valutare e migliorare il sistema di gestione all'interno dell'azienda.

### PROGRAMMA

- Introduzione al controllo di gestione: concetti e strumenti;
- L'analisi del profitto economico-finanziario dell'impresa: le riclassificazioni di bilancio, lettura ed interpretazione del bilancio gestionale;
- L'analisi finanziaria;
- Strumenti e tecniche di cost-management: l'analisi dei costi, l'analisi costi-volumi-risultati;
- Il budget ed il controllo budgetario;
- Il reporting aziendale: contenuto, periodicità, destinatari.